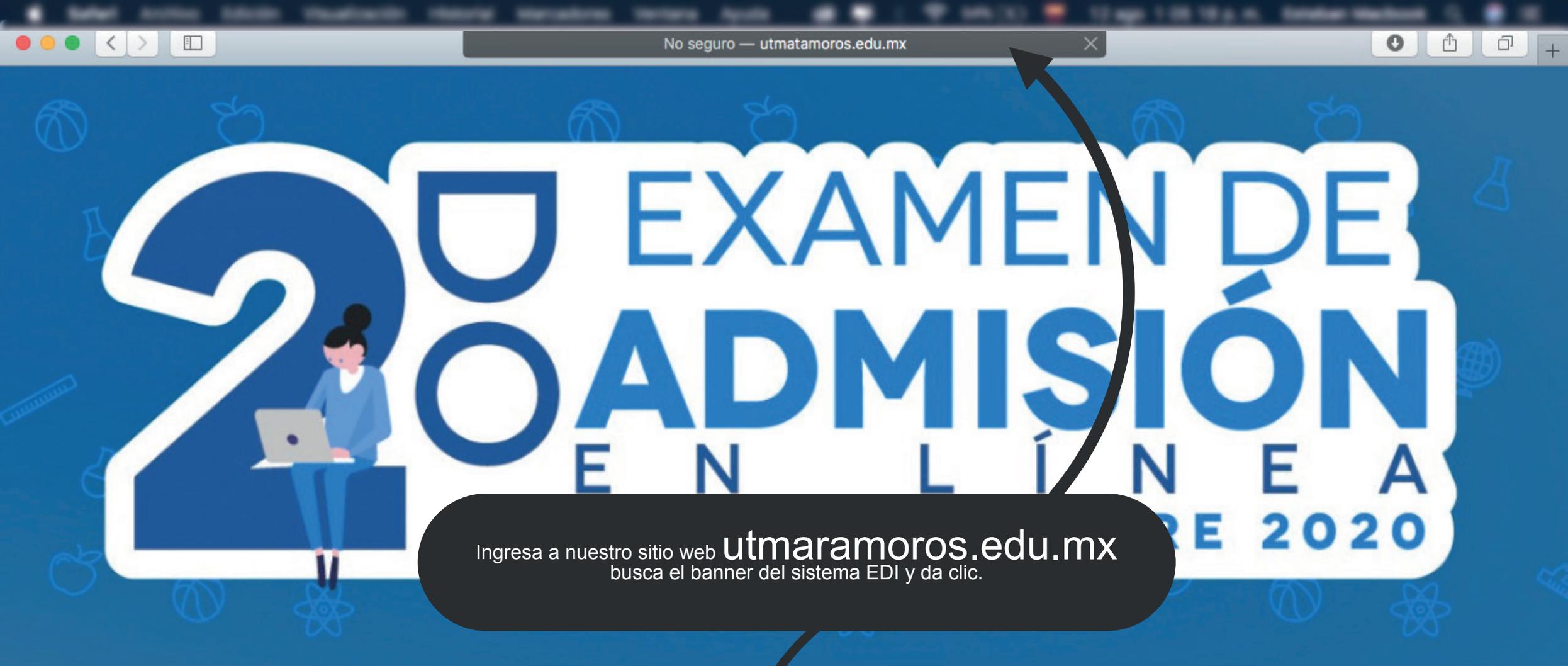


# MANUAL DE ESTADÍAS

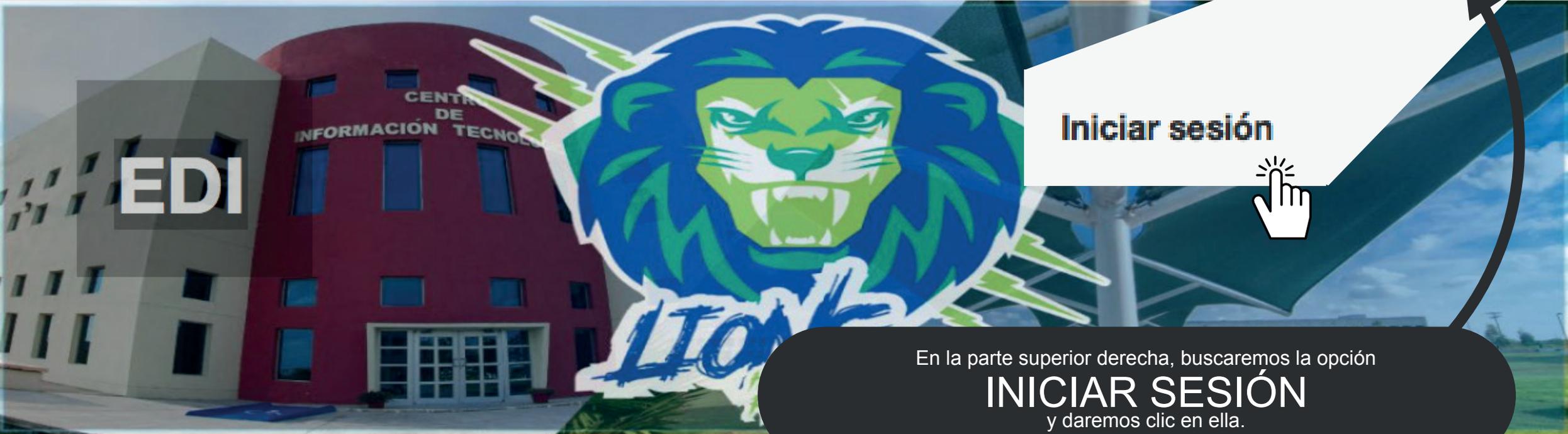
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
M A T A M O R O S





Ingresa a nuestro sitio web [utmaramoros.edu.mx](http://utmaramoros.edu.mx)  
busca el banner del sistema EDI y da clic.





EDI



En la parte superior derecha, buscaremos la opción **INICIAR SESIÓN** y daremos clic en ella.

# Atención ALUMNOS

Los pagos bancarios se cargan despues de 48 Hrs.



Correo electrónico

Contraseña

Iniciar Sesión

Restablecer Contraseña

En esta ventana procederás a iniciar sesión con tu correo institucional y tu contraseña (matrícula@utmatamoros.edu.mx)

Powered by Universidad Tecnológica de Matamoros

Nuestros productos y servicios

Inicio  
Soporte de chat en vivo

Contacte con nosotros

Contáctenos  
Noticias  
☎ 868 810 7600  
✉ edrp@utmatamoros.edu.mx

Universidad Tecnológica de Matamoros - Acerca de

**Accesos**

Mis datos Alumno

Descargar carta de presentación

Evaluación Docente

Estadías

Mis tutorías

Reinscripción UT

Trámites

Registros de pagos

Cerrar sesión

Una vez dentro, despliega la pestaña con tu nombre, ubicada en la parte superior derecha y **descarga la carta de presentación.**

Teniendo la carta de presentación, tendrás que llenarla con todos tus datos, y posterior a ello enviarla al correo de **gladys.medina@utmatamoros.edu.mx** para obtener su firma y continuar con el proceso.

Una vez firmada la carta de presentación, deberás enviarla a tu **asesor empresarial.**

nción ALUMNOS  
arios se cargan despues de 48 Hrs.

H. Matamoros Tamaulipas a 10 de agosto del 2020

Asunto: Carta de Presentación

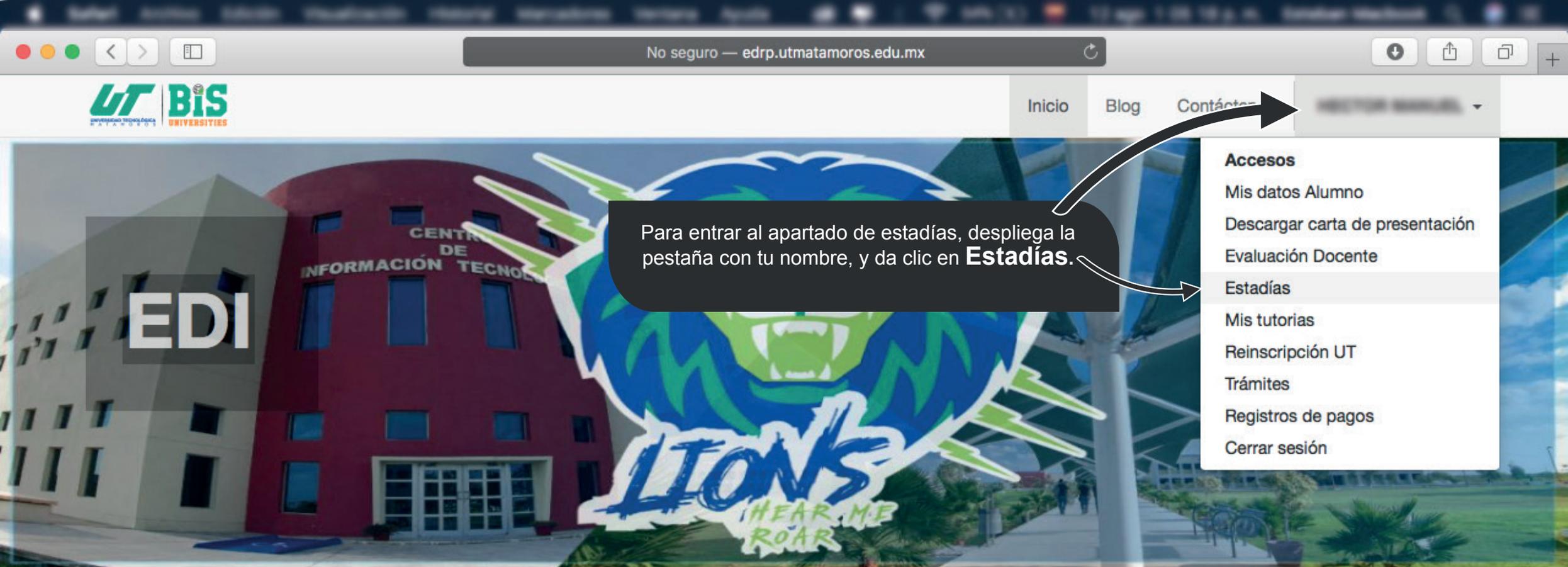
**A quien corresponda:**

Por medio de la presente, nos permitimos informarle que el C. \_\_\_\_\_ con número de matrícula \_\_\_\_\_ alumno de esta Universidad de la carrera de TSU en \_\_\_\_\_, inscrito ante el Instituto Mexicano del Seguro Social bajo con registro número \_\_\_\_\_, es elegible para iniciar su proceso de estadías durante el cuatrimestre de Septiembre - Diciembre del año 2020, con una duración de 525 horas de servicio, en cual deberá desarrollar bajo su tutoría y supervisión un proyecto de investigación y aplicación en la empresa dentro de las áreas de competencia de su carrera profesional. Cabe destacar, que le será asignado un docente de esta casa de estudios, como su asesor universitario del alumno durante el desarrollo de sus estadías, el cual estará realizando actividades de apoyo al alumno.

Agradeciendo de antemano su colaboración y participación para poder impactar en el desarrollo profesional de los alumnos de la Universidad Tecnológica de Matamoros, ya que con su apoyo buscamos lograr generar profesionistas íntegros y responsables ante su entorno social.

Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes.

Ing. Gladys Areli Medina  
Jefe Depto. Estadías, convenios  
y visitas a empresas

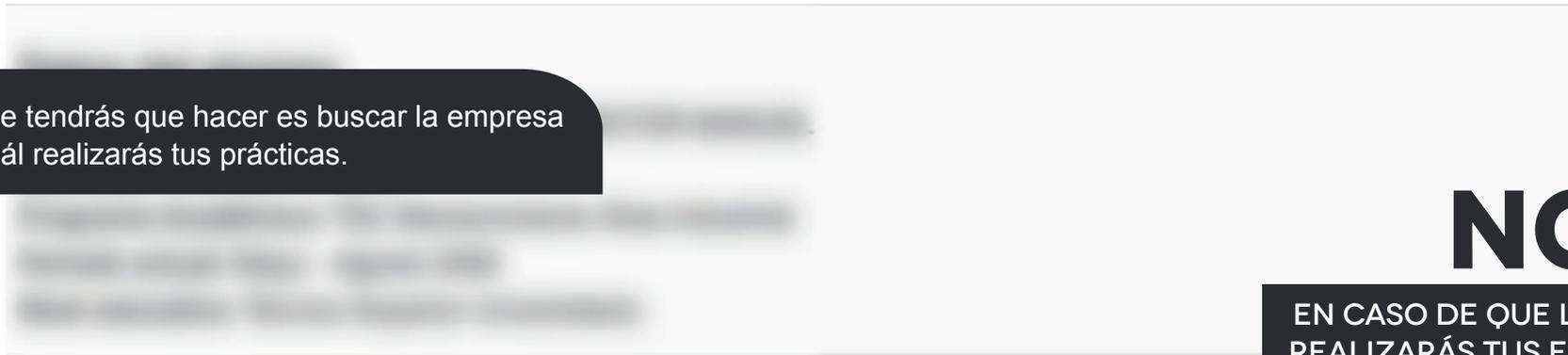


EDI

# Atención ALUMNOS

Los pagos bancarios se cargan despues de 48 Hrs.

## Seleccionar empresa para estadías



Ya dentro, lo primero que tendrás que hacer es buscar la empresa en la cuál realizarás tus prácticas.

Seleccione una empresa:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MATAMOROS

Seleccione un proceso de estadía:

ESTADÍA TSU

Registrar

Después seleccionarás tu proceso de estadías.

el área de vinculación

# NOTA

EN CASO DE QUE LA EMPRESA EN DÓNDE REALIZARÁS TUS ESTADÍAS NO APAREZCA EN EL MENÚ, DEBERÁS ENVIAR UN CORREO A **GLADYS.MEDINA@UTMATAMOROS.EDU.MX** SOLICITANDO EL ALTA DE LA EMPRESA. ELLA TE CONTACTARÁ PARA QUE LE PUEDAS PROPORCIONAR LOS DATOS NECESARIOS PARA EL ALTA.

## Mi información

[Enviar información](#)

## ESTADÍA TSU Mayo - Agosto 2020

## Datos de la empresa

Empresa	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MATAMOROS
Dirección	
Puesto o área	
Asesor empresarial	
Proyecto o actividades	

## Estatus del proceso

Estatus	Activo
Asesor académico	
Tipo proceso	ESTADÍA TSU
Etapas actual	EN PROCESO
Horas requeridas	525
Horas realizadas	0
Fecha de inicio	
Periodo estancia/estadía	Mayo - Agosto 2020

## Requisitos

Etapas	Requisito	Descripción	Documento	Aprobado
EN PROCESO	Carta de aceptación		<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> ningún archivo seleccionado	No

Posteriormente se abrirá esta ventana, en dónde mostrará tu información, los datos de la empresa, el estatus del proceso y los requisitos.

**Formatos**

## MI información

Nombre completo: [input type="text"]  
Código postal: [input type="text"]  
Módulo: [input type="text"]  
Carrera: [input type="text"]  
Credencial: [input type="text"]  
Código de barras: [input type="text"]  
Código QR: [input type="text"]  
Código de barras: [input type="text"]  
Código QR: [input type="text"]

[Enviar información](#)

## ESTADÍA TSU Mayo - Agosto 2020

## Datos de la empresa

Empresa: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MATAMOROS

Dirección: [input type="text"]

Puesto o área: [input type="text"]

Asesor empresarial: [input type="text"]

Proyecto o actividades: [input type="text"]

## Estatus del proceso

Estatus: **Activo**

Asesor académico: [input type="text"]

Tipo proceso: ESTADÍA TSU

Etapas actual: EN PROCESO

Horas requeridas: 525

Horas realizadas: 0

Fecha de inicio: [input type="text"]

Periodo estancia/estadía: Mayo - Agosto 2020

## Requisitos

Etapas	Requisito	Descripción	Documento	Aprobado
EN PROCESO	Carta de aceptación	[input type="text"]	[input type="text"]	No

Para poder acceder a todos los formatos del proceso de estadías, deberás dar clic en la opción **FORMATOS** ubicada en la parte superior izquierda. Ahí mismo podrás descargar los formatos que tendrás que llenar.

Estancias y Estadías Formatos Ofertas

- 
 Estructura del trabajo final de Estadías
 Descargar
- 
 Carta de Presentación
 Descargar
- 
 Formato carta de aceptación
 Descargar
- 
 Formato de anteproyecto
 Descargar
- 
 Reporte de horas mensuales
 Descargar

En esta página tendrás que descargar la **CARTA DE ACEPTACIÓN** la cuál deberás llenar y será firmada por tu asesor empresarial.

**membrete de la empresa**

Fecha: \_\_\_\_\_  
Asunto: carta de aceptación

**Universidad Tecnológica de Matamoros**  
Carretera a Reynosa Km 8.5  
Ejido Guadalupe s/n  
H. Matamoros, Tamaulipas, México

Por medio de la presente, nos es grato informales que el C. \_\_\_\_\_ con número de matrícula \_\_\_\_\_ de la carrera de TSU en \_\_\_\_\_, ha sido aceptado por la empresa para llevar a cabo su proceso de estadías durante el periodo del mes de septiembre a diciembre del 2020, mismo que estará designado en el área de \_\_\_\_\_ bajo la supervisión directa del Ing. \_\_\_\_\_ como asesor de la empresa, con un horario de Lunes a \_\_\_\_\_ en el horario de las \_\_\_\_ horas a las \_\_\_\_ horas.

De la misma manera a efecto de poder llevar un control sobre el proceso de estadías, de parte de la empresa además de la Gerencia de Recursos Humanos, autorizamos a las siguientes personas para que puedan firmar los reportes mensuales y conclusión de las estadías:

Nombre, Puesto y firma

Sin más por el momento y agradeciendo sus atenciones, nos refrendamos a sus órdenes.

Gerente Recursos Humanos  
Empresa

### CARTA DE ACEPTACIÓN

#### Nuestros productos y servicios

Inicio  
Soporte de chat en vivo

Cor  
Cont  
Notic  
86  
ec

<b>Estatus</b>	<b>Activo</b>
<b>Asesor académico</b>	
<b>Tipo proceso</b>	ESTADÍA TSU
<b>Etapa actual</b>	EN PROCESO
<b>Horas requeridas</b>	525
<b>Horas realizadas</b>	0
<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Periodo estancia/estadía</b>	Mayo - Agosto 2020

La **CARTA DE ACEPTACIÓN** ya firmada la deberás subir en el apartado de **REQUISITOS**.

**Requisitos**

<b>Etapa</b>	<b>Requisito</b>	<b>Descripción</b>	<b>Documento</b>	<b>Aprobado</b>
EN PROCESO	Carta de aceptación		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Subir archivo"/>	No

**Nuestros productos y servicios**

Inicio  
Soporte de chat en vivo

**Contacte con nosotros**

Contáctenos  
Noticias  
☎ 868 810 7600  
✉ edrp@utmatamoros.edu.mx

**Universidad Tecnológica de Matamoros - Acerca de**

Estancias y Estadías **Formatos** Ofertas

- Estructura del trabajo final de Estadías [Descargar](#)
- Carta de Presentación [Formato de la carta de](#) [Descargar](#)
- Formato carta de aceptación [Formatos de la carta ac](#) [Descargar](#)
- Formato de anteproyecto [Formato para el anteproyecto](#) [Descargar](#)

También deberás descargar el **FORMATO DE ANTEPROYECTO** el cuál tendrás que llenar correctamente, deberá ser firmado por ti y tu asesor empresarial.

El **FORMATO DE ANTEPROYECTO** ya firmado deberá ser enviado a tu asesor académico, el se encargará de subirlo al sistema EDI.

### FORMATO DE ANTEPROYECTO

**FORMATO DE ANTEPROYECTO**

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_  
 Carrera: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
 Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_  
 Asesor Empresarial: \_\_\_\_\_  
 Asesor Universitario: \_\_\_\_\_

**Características:**

Tema: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Objetivo: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Justificación: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Alcance: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Cronografía: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Alumno                      Asesor Empresarial

\_\_\_\_\_  
 Asesor Universitario

1 de 2                      DEA-F-29 VERSIÓN G

**Guía de Llenado del Anteproyecto**

**Tema:** Breve descripción del proyecto de estadía o de las actividades a realizar en la empresa.

**Objetivo:** Cual es el o los beneficios que obtendrá la empresa con el proyecto o las actividades del alumno.

**Justificación:** Situación actual de la empresa o departamento por el cuál se decidió que el alumno implementara el proyecto o realizara diversas actividades.

**Alcance:** Hasta donde abarcan en la empresa los beneficios que se obtendrán del proyecto o actividades realizadas por el alumno.

**Cronografía:** Es una planeación mensual de las actividades a realizar en la empresa, ya sea para implementar el proyecto o para realizar actividades diversas.

**Nota:** El anteproyecto debe ser entregado a más tardar la segunda semana de haber iniciado la estadía.

2 de 2                      DEA-F-29 VERSIÓN G



Estancias y Estadías Formatos Ofertas

	Estructura del trabajo final de Estadías	<a href="#">Descargar</a>
	Carta de Presentación <span style="float: right;">Formato de la carta de Presentación PERIODO SEP-DIC 2020</span>	<a href="#">Descargar</a>
	Formato carta de aceptación	<a href="#">Descargar</a>
	Formato de anteproyecto	<a href="#">Descargar</a>
	Reporte de horas mensuales	<a href="#">Descargar</a>

Por último, descarga el formato de **ESTRUCTURA DEL TRABAJO FINAL** en dónde durante esas semanas de trabajo, tendrás que enviarlo a tu asesor académico según tu avance.

Al terminar, tu asesor revisará que tu documento esté completo y sin algún problema, para después subirlo en el sistema EDI y validarlo como trabajo aceptado.



Estructura del Trabajo Recepcional

1.- Características:

- ✓ Debe contener un mínimo de 20 hojas para Técnico Superior Universitario y 30 Hojas para Ingeniería
- ✓ Letra tipo Arial, para títulos y subtítulos tamaño 14, para el contenido tamaño 12
- ✓ El texto debe ser Justificado y con un interlineado de 1.5
- ✓ Margen superior e inferior de 2.5 cm.
- ✓ Margen izquierdo y derecho de 3 cm.
- ✓ Las páginas deben estar numeradas en la parte inferior derecha
- ✓ El archivo electrónico debe entregarse en un CD, el cual debe ir rotulado con :
  - ◆ Nombre de la institución: (Universidad Tecnológica de Matamoros).
  - ◆ Logo de la Institución.
  - ◆ Trabajo recepcional con opción a título de:
  - ◆ Tema: (nombre completo del tema).
  - ◆ Presentado por: (nombre del sustentante).
  - ◆ Lugar y fecha (H. Matamoros, Tamaulipas, mes y año).

2.- Estructura

- ✓ Portada Principal (misma información de la rotulación del C.D.)
- ✓ Índice
- ✓ Introducción
- ✓ Desarrollo
- ✓ Conclusiones /Resultados/Experiencia adquirida
- ✓ Anexos

FORMATO DE ESTRUCTURA DEL TRABAJO FINAL

Nuestros productos y servicios

Inicio  
Soporte de chat en vivo

Contacte con nosotros

Contáctenos  
Noticias

868 810 7600  
edrp@utmata

Una vez en este punto deberás comunicarte con cada uno de los departamentos, para las validaciones correspondientes.

## Validaciones

**Validación del director de carrera**

**No validado**

**Validación de servicios escolares**

**No validado**

**Validación del asesor académico**

**No validado**

**Validación de la dirección de Administración y Finanzas**

**No validado**

**Validación del responsable de estadías**

**No validado**

**Validación de Biblioteca**

**No validado**

**Validación de vinculación**

**No validado**

**Nuestros productos y servicios**

[Inicio](#)

[Soporte de chat en vivo](#)

**Contacte con nosotros**

[Contáctenos](#)

[Noticias](#)

[868 810 7600](tel:8688107600)

[edrp@utmatamoros.edu.mx](mailto:edrp@utmatamoros.edu.mx)

**Universidad Tecnológica de Matamoros** - Acerca de

Recuerda que las estadías son el **último cuatrimestre** en tu formación como Técnico Superior Universitario y nivel Ingeniería. Se realizan mediante la inmersión práctica al medio laboral. Teniendo una duración de **525 hrs para T.S.U.** y **480 hrs para Ingeniería.**

**Las podrás realizar en una empresa físicamente, en una empresa a distancia, un proyecto de investigación o un proyecto de emprendimiento.**

T.S.U.  
**525 HRS.**

INGENIERÍA  
**480 HRS.**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
M A T A M O R O S



# DIRECTORIO OPERATIVO CONTINGENCIA COVID-19



SI TIENES ALGUNA DUDA PUEDES  
COMUNICARTE CON EL PERSONAL A CARGO  
DEL PROCE DE ESTADÍAS.

DEPARTAMENTO	TRÁMITES	RESPONSABLE	CORREO	TELÉFONO
SERVICIOS ESCOLARES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● INSCRIPCIÓN</li> <li>● REINSCRIPCIÓN</li> <li>● HISTORIALES</li> <li>● TITULACIÓN</li> <li>● BAJAS</li> <li>● BECAS ESTATALES</li> <li>● BECAS FEDERALES</li> </ul>	LIC. ELENA HERNÁNDEZ	SERVICIOS.ESCOLARES@UTMATAMOROS.EDU.MX	810-76-34 810-76-35 810-76-36 810-76-57
VINCULACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ESTADÍAS</li> <li>● CARTAS DE ACEPTACIÓN</li> <li>● VALIDACIÓN</li> </ul>	ING. GLADYS MEDINA	GLADYS.MEDINA@UTMATAMOROS.EDU.MX	810-76-29
INFORMÁTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SOPORTE TÉCNICO</li> <li>● CORREO INSTITUCIONAL</li> <li>● SISTEMA EDI</li> </ul>	ING. DAVID CUELLAR	SOPORTE@UTMATAMOROS.EDU.MX	810-76-33
FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PAGOS</li> <li>● CONVENIOS</li> </ul>	LIC. MARIBEL GRACIA	MARIBEL.GRACIA@UTMATAMOROS.EDU.MX	810-76-19
ESTADÍAS TSU-ING	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PROCESO DE VALIDACIÓN DE ESTADÍAS</li> </ul>	ING. DIONICIO BARRIENTOS	DIONICIO.BARRIENTOS@UTMATAMOROS.EDU.MX	
		ING. MARLENE SALAZAR	MARLENE.SALAZAR@UTMATAMOROS.EDU.MX	
CENTRO DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PROCESO DE VALIDACIÓN DE ESTADÍAS EN BIBLIOTECA</li> </ul>	ING. CARLOS YÁRRITU	CARLOS.YARRITU@UTMATAMOROS.EDU.MX	810-76-40

**HORARIOS DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES DE  
9:00 AM – 5:00 PM**



GRACIAS POR  
TU ATENCIÓN

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
M A T A M O R O S



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN