

**MINUTA DE REUNIÓN**

**DEPENDENCIAS Y COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE SE REÚNEN**

<b>Nombre de la Institución Educativa:</b>	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MATAMOROS</b>
--	---

DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	
<b>Nombre:</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MATAMOROS
<b>Número de Registro:</b>	01

<b>EJERCICIO FISCAL VIGILADO</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	X	

**DATOS DE LA REUNIÓN**

Estado: TAMAULIPAS Fecha: 04/julio/2017  
 Municipio: MATAMOROS  
 Localidad: EJ. GUADALUPE  
 Institución que ejecuta el programa: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MATAMOROS  
 Nombre del Programa: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA 2016  
 Tipo de apoyo: APOYO EN EFECTIVO

**Descripción del apoyo:**

- Proyecto 1. Incrementar la capacidad académica y fortalecer la calidad de los programas educativos.
- Fortalecimiento a la gestión integral de la UTM.
- Fortalecer la gestión de los programas educativos.

**Objetivo de la reunión:** Entrega de equipo adquirido a través del PFCE

**PROGRAMA DE LA REUNIÓN.**

1. Entrega de equipo VRTEX 306 de soldadura de realidad virtual que incluye mesa para soldar giratoria con brazo de posición y soporte multi-posición de soldadura, con pistola con sistema retráctil, carta de simulación y visualización virtual 3D.
2. Entrega de una Máquina Power Wave s350 Rack, multi-procesador de soldadura MIG, TIG, Electrodo revestido y alambre tubular.
3. Dos sofás.
4. Cuatro archiveros para la recepción de los expedientes y dos libreros para biblioteca.
5. Informe de pedidos de productos en tránsito: Robot Nao Humanoide e impresora 3D con virtualización holográfica.
6. Presentación de Primer y Segundo Informe.

**RESULTADOS DE LA REUNIÓN**

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité  

N/A
-----


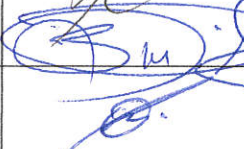

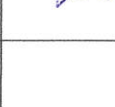
2. Opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité.

Quejas		
Peticiones		

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicar en la página de la Universidad la Normatividad del programa.</li> <li>2. Presentar los medios de difusión del programa.</li> <li>3. Enviar a los integrantes del comité el material de capacitación.</li> </ol>	13 de julio	Los integrantes del CS

### ASISTENTES EN LA REUNIÓN

Institución/Comité	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Firma
Representante Federal (Responsable de CS)	Natalia Ruiz Araiza	Dirección de Administración y Finanzas	direccion.administrativa@utmatamoros.edu.mx	
Comité de Contraloría Social	Brenda Castillo Arguello	Abogada General	brenda.castillo@utmatamoros.edu.mx	
	Eduardo Álvarez Martínez	Profesor de Asignatura	ealv_1988@hotmail.com	
	Aurora Magdalena Rodríguez Olmero	Alumna	Magdalena138@outlook.com	
Beneficiarios				
Otros asistentes				

Comentarios Adicionales

Nota: Esta Minuta debe estar firmada por el Responsable de Contraloría Social designado por la Instancia Ejecutora, por un integrante del Comité, y un beneficiario del programa.

Este documento, debe ser registrado en PDF, y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema informático de Contraloría Social (SICS).